



## COLEGIO CRISTIANO SEMILLA DE VIDA

*Educación Cristiana, la estrategia para implementar calidad y excelencia en los procesos educativos*

### **NORMAS DE SEGURIDAD - PORTE DE CARNÉ VISITANTES - VENDEDORES AMBULANTES AÑO 2018 (Marzo de 2018)**

#### Apreciados Visitantes Sedevitas:

Deseamos que la bendición de nuestro Amado Señor esté llenando cada día sus vidas.

A través de esta circular informativa queremos pedirle el favor de tener en cuenta las siguientes recomendaciones para un mejor desarrollo de nuestras labores y aumentar la seguridad de los estudiantes, colaboradores y visitantes en la institución.

- ✓ **CARNÉ DE VISITANTE INDISPENSABLE:** Por seguridad, es indispensable que **TODAS** las personas que circulan por la institución y no sean colaboradores sedevitas, sin excepción porten el carné. Este será entregado en portería al dejar un documento; tenemos tres diferentes distintivos. Los padres que vienen a oficinas del cuarto piso el color de su escarapela es verde, los del quinto piso azul y los de sede B es verde.

Todos los colaboradores de la institución deben verificar que esto se cumpla. Si alguna persona tiene cita o ingresa para ser atendido a una oficina o por un docente se debe exigir que la persona porte su carné y si no lo tiene significa que no cumplió con las normas de la institución. Es por eso, que se le solicitará amablemente dirigirse a la portería y pedir su carné de visitante para que lo puedan atender.

- ✓ **HOJITA DE CONTROL DE INGRESO Y ATENCIÓN:** Será entregada en la portería de la institución al momento de ingresar junto con la escarapela. En toda dependencia se debe solicitar a la persona el control de ingreso que es entregado junto con el carné, verificando que lo tenga previamente lleno:
  - N° Ficha. (Debe coincidir con el número de carné que la persona tiene puesta en su solapa).
  - Entregada por. (La persona en portería que le entregó).
  - Nombre del visitante.
  - Cédula.
  - Fecha.
  - Oficina: (En dónde va a ser atendido).
  - Hora de ingresoAl ser atendida la persona por favor NO olvide completar la hoja llenado.
  - Firma de la persona que le atendió.
  - Hora de salida.
- ✓ **HORARIOS DE ATENCIÓN**
  - Las coordinaciones solo atienden con cita previa.
  - Oficinas, según el horario establecido: Tesorería de lunes a jueves de 6:45 a.m. a 12:30 p.m. y Secretaria de lunes a viernes de 6:45 a.m. a 2.00 p.m.

- Docentes. Se debe tener en cuenta el horario de atención que tiene la coordinación y que aparece publicado en la página web [www.semilladevida.edu.co](http://www.semilladevida.edu.co) para que no se interrumpan clases.
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES
- Por orden de la **Secretaria de Salud** les recordamos informar a los estudiantes **NO realizar compras a los vendedores ambulantes.** Con ello, estamos cumpliendo una ley y se está tomando precaución en la seguridad de los estudiantes Sedevitas.

Recordemos que todos somos responsables de llevar a cabo y hacer cumplir las anteriores pautas de seguridad para nuestros estudiantes y cada persona que ingresa a la institución.

Cordialmente;



LEILA GUALTERO SÁNCHEZ  
Directora Administrativa