



COLEGIO CRISTIANO SEMILLA DE VIDA

Educación Cristiana, la estrategia para implementar calidad y excelencia en los procesos educativos

PROCESO DE ADMISIÓN 2019 ESTUDIANTES NUEVOS

Para iniciar el proceso a la fecha el estudiante no debe tener ninguna área perdida, ni presentar faltas disciplinarias.

PROCESO	FECHAS	QUIENES DEBEN ASISTIR
1. Venta de formularios de Jardín a Grado 8°. Para pre jardín se realizará previa reserva hasta completar 10 a más estudiantes.	Viernes 24 de agosto de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. El valor del formulario es \$50.000.	Uno de los padres.
2. Examen de admisión e inducción a padres (el estudiante debe traer cartuchera escolar).	Sábado 6 de octubre de 7:00 a.m. a 8:30 a.m. Único día.	Los padres y el aspirante.
3. Devolución de formularios (ver listado abajo de <u>documentación para entregar con el formulario</u>).	Viernes 14 de septiembre de 7:00 a.m. a 1.00 p.m. Entregar todos los documentos en un sobre de manila, tamaño oficio sin marcar.	Cualquier persona.
4. Entrevista psicológica.	Se programa por agenda, tan pronto entregue el sobre con documentos.	Los padres y el aspirante.
5. Resultados de admisión.	Luego del examen y la entrevista se le enviará la información al correo electrónico.	
6. Entrega de PIN de acceso a para matrícula ONLINE (documentos de internet) y recibo para separación de cupo 2019 con un abono a la matrícula de \$300.000.	1° de noviembre de 7:00 a.m. a 1.00 p.m. Recibe PIN de acceso para matrícula online y recibo de abono.	Cualquier persona.
7. Devolución del sobre de matrícula y recibo de pago con los documentos completos (ver listado <u>documentos para entrega en el proceso de pre-matrícula</u>).	Miércoles 21 de noviembre de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.	Cualquier persona.
8. Pre-matrícula online.	Martes 6 al Martes 20 de Noviembre.	Por internet.
9. Firma del libro de matrícula (ver listado de entrega de documentos para matrícula).	Lunes 10 de diciembre a las 7:30 a.m. (única hora).	El acudiente y el aspirante.

DOCUMENTOS PARA ENTREGAR CON EL FORMULARIO: Viernes 14 de septiembre de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. (no se puede recibir si está incompleta)

- Formulario de admisión debidamente diligenciado, con foto reciente del estudiante.
- Formato de procedencia del colegio (que recibió junto con el formulario), debidamente diligenciado, firmado y sellado.
- Formato de los acudientes (que recibió junto con el formulario), debidamente diligenciado y firmado.
- Registro civil con NUIP para todos los grados.
- Tarjeta de identidad para mayores de 7 años.
- Certificado de buena conducta expedido por el colegio donde estudia actualmente.
- Fotocopia de la Hoja de Vida Escolar (observador del alumno), en caso que el colegio no le entregue en el certificado de buena conducta debe venir especificado que no lo entregan.
- Fotocopia de los boletines del año en curso, hasta el periodo donde este.
- Fotocopia de los certificados desde grado 5° de primaria en adelante para alumnos que aspiren a Bachillerato.
- Certificado de asistencia a la iglesia, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Copia del documento de identidad de los padres.
- Constancia laboral de los padres con: cargo, sueldo y antigüedad. Para personas independientes certificación de ingresos expedida por contador público con fotocopia de la tarjeta profesional del mismo, con fecha de expedición no superior a 30 días.

LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBEN entregar en la pre-matricula el 21 de noviembre

Documentos online

- Hoja de pre-matrícula.
- Acuerdo compromiso y aceptación vida cristiana.
- Acuerdo aceptación manual de convivencia escolar.
- Acuerdo aceptación criterios institucionales.
- Pagaré (dos hojas).
- Contrato (según el grado).
- Carta instrucciones anexas al pagaré.
- Autorización para tratamiento de datos personales.

Documentos que deben tramitar los padres:

- Certificado médico actual.
- Control odontológico (preescolar a 1°).
- Cuadro de crecimiento y desarrollo (preescolar a 1°).
- Examen de audiometría y visual (preescolar a 3°).
- Certificados 5° 6° 7° originales.
- Fotocopia cuadros de vacunas (preescolar a 1°).
- Recibo de separación de cupo (abono).
- Fotocopia de la afiliación a la EPS.

LISTADO DE DOCUMENTOS A ENTREGAR EN LA FIRMA DE MATRÍCULA EL 10 DE DICIEMBRE.

Entregar los documentos en una carpeta tamaño oficio de marbete lateral:

- Recibo final de matrícula (saldo).
- Pacto de consentimiento familiar.
- Boletín final año en curso.
- Certificado original 2018.
- Paz y salvo.
- Formato de desvinculación del Simat.