



COLEGIO CRISTIANO SEMILLA DE VIDA

Educación Cristiana, la estrategia para implementar calidad y excelencia en los procesos educativos

G. 12 RESERVA DE CUPO PARA EL AÑO 2020

ESTUDIANTES ANTIGUOS

(Julio 15 de 2019)

Con el propósito de iniciar el proceso de matrícula para el año 2020 favor tener en cuenta la siguiente información:

1. **Miércoles 31 de JULIO, se enviará el formulario PRE-MATRÍCULA AÑO 2020.** Para recibir el formulario deben estar al día en sus pagos con el Colegio hasta el mes de julio.
2. **Miércoles 21 de agosto,** se realizará la devolución del formulario PRE-MATRÍCULA 2020 al Director de Grupo.
3. **Miércoles 30 de octubre,** se enviará la **Hoja De Autorización** con la relación de los documentos a entregar y la clave de ingreso. Esta la recibirán los alumnos que hayan entregado la PRE-MATRÍCULA PARA 2020.
4. **Miércoles 13 de noviembre,** se realizará la devolución de todos los documentos que relacionamos a continuación, en un sobre de manila tamaño oficio, sin marcar. Estos se deben renovar anualmente. Solicitamos ir tramitándolos desde ahora para no tener inconvenientes en la fecha de devolución del sobre. Estos documentos son obligatorios para firmar la matrícula 2020:
 - Hoja de Autorización de Pre-matrícula (que le fue enviada).
 - Documento impreso de Pre-matrícula. (Que se imprime, luego de actualizar todos los datos) y los documentos que se imprimen del sistema ingresando en la página web con su usuario y contraseña.
 - Documento ACUERDO DE COMPROMISO Y ACEPTACIÓN DEL PROYECTO VIDA CRISTIANA 2020
 - Documento ACUERDO DE ACEPTACIÓN DE CRITERIOS INSTITUCIONALES DE UNIFORME Y PRESENTACIÓN PERSONAL.
 - Documento AUTORIZACIONES 2020 (dos hojas, firmado por padres y estudiantes)
 - Documento PAGARÉ, presentarlo en blanco firmado en la parte de abajo por el padre de familia y/o acudiente.
 - Documento CARTA DE INSTRUCCIONES, anexa al pagaré.
 - Documento CONTRATO DE MATRÍCULA, según el grado correspondiente.
 - Certificación laboral de los padres y/o acudientes indicando salario y antigüedad o certificación de ingresos expedida por el contador. (No mayor de 30 días).
 - Fotocopia de cédula de los padres.
 - Certificado de asistencia a la iglesia del estudiante (actualizada).
 - Certificado médico actual expedido por EPS o entidad de salud acreditada (No mayor a 30 días).
 - Fotocopia del Registro de Nacimiento. Adicionalmente, fotocopia del NIP para menores de 7 años y Tarjeta de Identidad para mayores de 7 años y cédula de ciudadanía para mayores de 18 años.
 - Fotocopia del cuadro de vacunas para Pre-escolar y Primero.
 - Fotocopia de afiliación a la EPS para Pre-escolar y Primero.
 - Control crecimiento y desarrollo para Pre-escolar y Primero (No mayor a 30 días).
 - Control odontológico para Pre-escolar y Primero (No mayor a 30 días).
 - Examen de audiometría y visual para Preescolar a Tercero (No mayor a 30 días).
5. **Sábado 30 de noviembre,** en la clausura escolar se entregará el boletín final, constancia de asistencia a los talleres de padres, paz y salvo institucional.
6. **Legalización de matrícula:** Según calendario, sin este paso el alumno no se considerará matriculado. Se deberá entregar el recibo de pago de matrícula, firmar el libro de matrícula 2020 y se entregará por parte del colegio del Manual de Convivencia Escolar 2020.

NIVEL	FECHA
Noveno a Once	Martes 3 de Diciembre, 7:30 a.m., (única hora) deben asistir los padres y estudiantes a una inducción con el Rector, favor ser puntuales.
Sexto a Octavo	Miércoles 4 de Diciembre, 7:30 a.m., (única hora) deben asistir los padres y estudiantes a una inducción con el Rector, favor ser puntuales.
Tercero a Quinto	Jueves 5 de Diciembre, 7:30 a.m., (única hora) deben asistir los padres y estudiantes a una inducción con el Rector, favor ser puntuales.
Preescolar a Segundo	Viernes 6 de Diciembre, 7:30 a.m., (única hora) deben asistir los padres y estudiantes a una inducción con el Rector, favor ser puntuales.
Estudiantes nuevos	Lunes 9 de Diciembre, 7:30 a.m., (única hora) deben asistir los padres y estudiantes a una inducción con el Rector, favor ser puntuales.

Este día deben entregar los siguientes documentos **en una carpeta tamaño oficio con marbete lateral:**

- Recibo de pago de matrícula y/o copia de la transferencia bancaria.
- Boletín final 2019 que recibió en la clausura.
- Paz y salvo 2019.
- Certificado de asistencia a talleres de Padres y encuentros (entregado por el Colegio, según la asistencia registrada).

Atentamente,
Dr. JULIO CÉSAR OROZCO
Rector